

# Animateur Recyclerie H/F RECYCL'ROCH

Maen Roch (35460)

CDD 9 mois Temps Partiel dès que possible ( possible transformation en CDI sous réserve de l'obtention de nouveaux financements)

## Détail du poste

L'objectif principal est d'effectuer des missions de gestion, de coordination et de développement du Tiers lieu et de l'activité recyclerie et en complémentarité avec les bénévoles de l'association.

Missions principales :

- Assurer la logistique de la recyclerie
- Assurer l'accueil et l'orientation des adhérents/bénévoles
- Animer la vie courante de la recyclerie (planning bénévole, rédaction des comptes-rendus, suivi financier et administratif); dynamiser l'équipe bénévoles
- Participer à la mise en oeuvre et co-organiser des ateliers (réparation, d'informations, de sensibilisation, etc.)
- Veiller au respect des procédures de la recyclerie, assurer le suivi et mise à jour
- Mettre en oeuvre la collaboration avec les partenaires institutionnels et différents réseaux
- Participer à l'entretien intérieur courant des locaux
- Assurer l'entretien du matériel et outillage utilisés pour les actions liées à ces missions
- Assurer la mise en oeuvre d'outils permettant la communication de la recyclerie
- Participer au développement de l'association (dossiers de subventions, études de projets...)

Expérience exigée en animation et conduite de projet.

## Le profil recherché

Expérience : débutant accepté

Compétences : Sensibiliser un public, Mettre en oeuvre et animer des actions socio-culturelles, Mettre en oeuvre des actions de communication, Expliquer et faire respecter les règles et procédures, Favoriser l'entente, la communication et relayer les informations, Travailler en équipe, en réseau, Concevoir et gérer un projet, Compétences informatiques

Permis : B - Véhicule léger souhaité

Qualification : Employé qualifié

Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Liste des qualités professionnelles :

Faire preuve d'autonomie : Capacité à prendre en charge son activité sans devoir être encadré de façon continue (le cas échéant, à solliciter les autres acteurs de l'association).

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs : Capacité à planifier, prioriser, anticiper des actions, en tenant compte des moyens, des ressources, des objectifs et du calendrier pour les réaliser.

Travailler en équipe : Capacité à travailler et à se coordonner avec les autres au sein de l'association pour réaliser les objectifs fixés.

CV Lettre de Motivation - recyclroch@gmail.com